

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Издание Политики является одной из обязательных принимаемых ООО «БЕРКАНА ЛАБ» мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2 Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3 Контактные данные ООО «Беркана Лаб»:

Местонахождение: Республика Беларусь, 220006, г. Минск,
ул. Маяковского, д. 22, корпус 1, каб. 2.

Сайт: www.zagaz.by

1.4 В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

1.5 По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

ЮЛ – юридическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

Согласие – согласие на обработку персональных данных.

1.6 Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.7 Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;

- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.8 Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Республики Беларусь;
- Гражданский кодекс Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Налоговый кодекс Республики Беларусь;
- Закон о персональных данных;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

1.9 Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

1.10 Политика не распространяется на обработку персональных данных:

в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников);

при использовании систем видеонаблюдения (в помещениях, на рабочих местах и др.);

при обработке файлов cookie на Сайте и иных информационных ресурсах Оператора.

1.11 Настоящая политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Сайте и действует с момента ее утверждения.

1.12 Политика может быть изменена Оператором в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция политики вступает в силу с момента ее утверждения.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

2.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

2.3 Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

2.4 До получения согласия субъекта персональных данных Оператор в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставляет субъекту персональных данных информацию, содержащую:

- наименование и место нахождения Оператора;
- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;
- информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

2.5 Кроме того, до получения согласия субъекта персональных данных Оператор простым и ясным языком разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эту информацию Оператор предоставляет субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия.

Пользователям Сайта вся вышеуказанная информация предоставляется в электронном виде.

2.6 Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (за исключением специальных персональных данных*) не требуется в следующих случаях:

- на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных договором или направленных на заключение договора;

- при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, направленном в адрес Оператора и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

- в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом или иными законодательными актами;

- в случаях, когда обработка персональных данных Оператором является необходимой для выполнения обязанностей (функций, полномочий), предусмотренных законодательными актами;

- при обработке в процессе трудовой деятельности.

**Специальные персональные данные* - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

2.7 Источником получения персональных данных является непосредственно субъект персональных данных, а также лица, предоставившие персональные данные субъекта, в соответствии с действующим законодательством.

2.8 Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в Приложении №1 к настоящей Политике.

2.9 Оператор осуществляет обработку персональных с использованием средств автоматизации и без их использования, в том числе смешанным способом обработки персональных данных.

2.10 Оператор ограничивает обработку персональных данных достижением заявленных целей обработки и не допускает их избыточной обработки. При этом оператор обеспечивает хранение персональных данных не дольше, чем это требуют заявленные цели обработки.

2.11 По истечению сроков хранения персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) оператора, подлежат удалению. Документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством об архивном деле и делопроизводстве.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

3.1 На дату утверждения данной Политики оператор самостоятельно осуществляет обработку персональных данных.

Оператор также может поручать (полностью или в части) обработку персональных данных уполномоченным лицам.

3.2 В случае поручения обработки персональных данных уполномоченным лицам оператора, они осуществляют обработку персональных данных на основании договора, заключенного с Оператором, и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом.

4. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 ООО «Беркана Лаб» может осуществлять трансграничную передачу персональных данных в социальных сетях, для рассылки информационных, рекламных, сервисных и иных сообщений в сетях и мессенджерах, а также на электронную почту или через контактный номер телефона субъекта персональных данных – при регистрации и участии в мероприятиях, размещенных на Сайте оператора.

4.2 Трансграничная передача персональных данных может осуществляться оператором на территорию иностранных государств, которые обеспечивают надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

4.3 ООО «Беркана Лаб» также может осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территорию государства, которое не обеспечивает надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных в случаях, указанных в ст. 9 Закона.

В этой связи Оператор сообщает о следующих возможных рисках трансграничной передачи персональных данных в указанное государство:

- отсутствие законодательства о персональных данных;
- отнесение к персональным данным ограниченного круга сведений о физическом лице;
- отсутствие уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

ограниченный перечень (отсутствие) прав субъектов персональных данных;

4.4 Оператор не осуществляет трансграничную передачу специальных персональных данных при их обработке.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1 Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

 - наименование и место нахождения Оператора;

 - подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом, при его наличии);

 - его персональные данные и источник их получения;

 - правовые основания и цели обработки персональных данных;

 - срок, на который дано его согласие;

 - иную информацию, предусмотренную законодательством;

- требовать от Оператора уточнения/изменения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

- получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам бесплатно не чаще одного раза в год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

- в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи Оператору соответствующего заявления;

- требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Политикой, Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

- обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Национальный центр защиты персональных данных - в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;

- принимать иные предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2 Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Оператору достоверные и полные персональные данные;

- своевременно сообщать Оператору об изменениях своих персональных данных.

5.3 Информация о фактах обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а

также иные сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных при получении заявления от субъекта персональных данных. По заявлению субъекта персональных данных также осуществляется изменение его персональных данных, отзыв согласия на обработку персональных данных, прекращение обработки персональных данных и/или их удаление.

5.4 Заявление субъекта персональных данных о предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных, о внесении изменений в персональные данные, об отзыве согласия на обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных и/или их удалении должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

5.5 Заявление субъекта персональных данных может быть направлено в письменной форме, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.6 Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ. Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона о персональных данных.

5.7 В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.8 Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;
- поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим

лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

- отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных.

5.9 Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

- получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, в том числе в случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

- в течение пятнадцати рабочих дней после получения заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо уведомить о причинах отказа в ее предоставлении;

- в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и иными законодательными актами, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении;

- принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных путем внесения изменений в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

- в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных вносить соответствующие изменения в его

персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

- в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

- осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

- исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

- принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных и иными законодательными актами.

Приложение №1
к Политике в отношении обработки
персональных данных
ООО «Беркана Лаб»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ПОДБОР ПЕРСОНАЛА				
Поиск и оценка соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	Соискатели на трудоустройство	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	1. В отношении распространенных ранее персональных данных (на информационном портале государственной службы занятости, сайтах подбора персонала и т.п.) – абз. 19 ст. 6 Закона; 2. При предоставлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство – абз. 16 ст. 6 Закона; 3. При направлении резюме на электронную почту – согласие; При направлении резюме посредством интернет-сайта – согласие;	1. В случае отказа в трудоустройстве – не более 1 года; 2. В случае принятия на работу – 1 месяц; 3. При даче согласия – не более 1 года с даты получения документа в электронном виде либо до отзыва согласия.
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ И ДР.)				
Создание, регистрация	Клиенты – ФЛ и ИП	1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО; e-mail; номер	1. В отношении ФЛ и ИП – договор (пользовательское соглашение)	1. Если правовым основанием выступает договор – сроки

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
и использование личного кабинета на сайте	Уполномоченные представители ЮЛ	телефона, логин и пароль 2. Для представителя ЮЛ: рабочий e-mail, рабочий номер телефона, логин и пароль	(абз. 15 ст. 6 Закона); При отсутствии договора (пользовательского соглашения) – согласие; 2. В отношении представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	хранения не более 3 лет с даты окончания срока действия договора, если иное не указано в самом договоре или в законодательстве об архивном деле и делопроизводстве. 2. Если правовым основанием выступает согласие – не более 3 лет с даты последней авторизации либо до отзыва согласия
Заключение гражданско-правовых договоров в простой письменной форме, посредством создания (оформления) заказа на сайте, исполнение и прекращение таких договоров	Клиенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители ЮЛ	1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, e-mail; номер телефона, сведения, связанные с оплатой 2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий номер телефона; рабочий e-mail	1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона); 2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности организации (поставки, купли-	Контрагенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ	1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой 2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий e-mail, рабочий номер телефона	1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона); 2. Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
продажи, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.)				
МАРКЕТИНГ (МЕРОПРИЯТИЯ, РАССЫЛКИ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ)				
Регистрация и участие в программе лояльности	Участники программы лояльности	Имя, e-mail; номер телефона, идентификатор участника программы лояльности	Согласие	3 года с даты последней активности либо до отзыва согласия
Направление рекламной рассылки о товарах, работах, услугах	Клиенты – ФЛ и ИП	Номер телефона (SMS/Viber) или e-mail или идентификатор устройства (для push-уведомлений), фамилия и имя (необязательно)	Согласие	3 года с даты последней активности либо до отзыва согласия
Проведение рекламных игр и иных рекламных мероприятий, в том числе в социальных сетях	Участники рекламной игры, рекламного мероприятия	Имя, номер телефона, адрес электронной почты, данные профиля в социальной сети	1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о рекламе (для проведения рекламных игр в случаях, предусмотренных законодательством);	1. 3 года с даты окончания рекламной игры
			2. Согласие (для проведения рекламных игр в случаях, когда соответствующая обработка не предусмотрена законодательством о рекламе, при проведении рекламных мероприятий)	2. 1 год с даты получения согласия либо до отзыва согласия

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Размещение информации о деятельности организации на интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Участники мероприятий, проводимых организацией	ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.)	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника; Абз. 19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных; 3. Согласие – в иных случаях;	Если обрабатываются общедоступные персональные данные – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. Если обработка осуществляется на основании согласия – в течение 3 лет с даты получения согласия либо до отзыва согласия

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях 1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций); 2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных) 3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке имиджевого ролика)	1. Передача архивной копии сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденными постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 № 20; 2. До момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении
КОММУНИКАЦИЯ				
Переписка по вопросам, связанным с деятельностью организации, посредством форм обратной связи, онлайн чата на сайте либо социальных сетей	Клиенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители ЮЛ	Имя, e-mail, иные персональные данные, указанные в переписке	1. В случае заключения и исполнения договора с ФЛ или ИП – абз. 15 ст. 6 Закона 2. В случае заключения и исполнения договора с ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство) 3. В случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора, или при обработке специальных персональных данных – согласие	При заключении договора – 3 года после завершения переписки Если обработка осуществляется на основании согласия – 3 года с даты получения согласия либо до отзыва согласия
Рассмотрение	1. Лица, направившие	ФИО, адрес места	Абз. 20 ст. 6 Закона	1. 5 лет с даты последнего

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
обращений граждан,	обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	(законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	обращения 2. 5 лет с даты обращения
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Данные, указанные в ст. 14 Закона	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о персональных данных)	1 год
Рассмотрение заявлений потребителей	Клиенты – ФЛ	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о защите прав потребителей)	5 лет с даты последнего обращения
Рассмотрение обращений клиентов, поступивших в службу поддержки (колл-центр)	Клиенты – ФЛ и ИП Уполномоченные представители ЮЛ	Номер телефона, иные персональные данные, указанные в обращении	1. В отношении ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. В отношении представителей ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде)	1 год с даты обращения либо до отзыва согласия
ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ				
Ведение бухгалтерского и налогового учета	1. Работники, бывшие работники 2. Клиенты – ФЛ и	ФИО, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о бухгалтерском учете и отчетности)	3 года, если иной срок не определен законодательством об архивном деле и делопроизводстве

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных¹	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
(исполнение налоговых и иных обязательств)	ИП, уполномоченные лица ЮЛ 3. Подрядчики ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ 4. Партнеры ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ	документов, необходимых для совершения хозяйственных операций		для соответствующей обработки персональных данных
Учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	ФИО, должность служащего (профессия рабочего), иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об архивном деле и делопроизводстве)	
Заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Абз. 20 ст. 6 Закона	
Предоставление информации в рамках	Лица, в отношении которых	В соответствии с поступившим запросом	1. Согласие – если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных	

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных ¹	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
исполнения запросов государственных органов, иных организаций	запрашивается информация		2. Абз. 20 ст. 6 Закона, если обработка осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	
Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство	Клиенты, контрагенты организации (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, номер телефона, e-mail (необязательно), адрес места жительства (места регистрации) Для представителей ЮЛ: ФИО, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Абз. 20 ст. 6 Закона (гражданское, гражданско-процессуальное, хозяйственно-процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)	